

# ПОЛІТИКА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (ПОЛІТИКА ПРОЗОРОСТІ)

## 1. ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Адміністратор** - Nextbike Polska S.A. з місцем знаходження в Варшаві на вул. Пшасніська 6b, 01-756 Варшава.
- 1.2. **Персональні дані** - інформація про ідентифіковану фізичну особу, або особу, яку можна ідентифікувати за одним або декількома чіткими факторами, що визначають фізичну, фізіологічну, генетичну, психологічну, економічну, культурну або соціальну ідентичність, включаючи фотографію, запис голосу, контактні дані, дані про місце розташування, інформацію, що міститься в листуванні, інформація збирається за допомогою записуючого обладнання або інших подібних технологій.
- 1.3. **Група Nextbike** - товариства, що належать до групи Nextbike в розумінні ст.4 п 14 Закону від 16 лютого 2007 року Про захист конкуренції і прав споживачів.
- 1.4. **Політика** - дана Політика обробки персональних даних.
- 1.5. **РОДО** - Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 Про захист фізичних осіб стосовно обробки особистих даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/Є
- 1.6. **Суб'єкт даних** - фізична особа, якої стосуються персональні дані, оброблювані Адміністратором.
- 1.7. **Закон** - Закон від 10 травня 2018 року Про захист персональних даних (Законодавчий вісник 2018 року, п. 1000).
- 1.8. **Довірений партнер** - суб'єкт, що співпрацює з Адміністратором, контент-маркетинг якого направляється Адміністратором суб'єкту даних.

## 2. ОБРОБКА ДАНИХ АДМІНІСТРАТОРОМ

- 2.1. У зв'язку із веденою господарською діяльністю Адміністратор збирає і обробляє Персональні дані відповідно до застосованих правових норм, зокрема згідно з РОДО і передбаченими в них правилами обробки даних.
- 2.2. Адміністратор забезпечує прозорість обробки Персональних даних, зокрема, він завжди інформує про обробку даних під час збору, в тому числі про цілі і правові основи обробки (наприклад, при укладенні договору купівлі-продажу товарів або послуг). Адміністратор стежить за тим, щоб дані збиралися тільки в обсязі, необхідному для досягнення вказаної мети, і оброблялися тільки протягом необхідного періоду.
- 2.3. Обробляючи Персональні дані, Адміністратор забезпечує їх безпеку і конфіденційність, а також доступ до інформації про обробку особам, яких ці дані стосуються. Якщо, попри вжиті заходи безпеки, трапилось порушення захисту персональних даних (наприклад, «витік» даних або втрата даних), Адміністратор повідомить про інцидент суб'єктам даних відповідно до правових положень.

### **3. КОНТАКТ З АДМІНІСТРАТОРОМ**

- 3.1. Зв'язатися з Адміністратором можна за допомогою електронної пошти daneosobowe@nextbike.pl, за контактною формою на [www.nextbike.pl](http://www.nextbike.pl), за телефоном 22 208 99 90 або надіславши листа на адресу Nextbike Polska S.A.
- 3.2. Адміністратор призначив Інспектора із захисту даних, з яким можна зв'язатися через електронну пошту iod@nextbike.pl у справі будь-якого питання, що стосується обробки персональних даних Адміністратором.

### **4. БЕЗПЕКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 4.1. З метою забезпечення цілісності та конфіденційності даних Адміністратор впровадив процедури, які дозволяють доступ до Персональних даних тільки уповноваженим особам і тільки тією мірою, в якій це необхідно в зв'язку з виконуваними ними завданнями. Адміністратор застосовує організаційні та технічні рішення для забезпечення того, щоб всі операції з персональними даними реєструвалися і виконувалися тільки уповноваженими особами.
- 4.2. Крім того, Адміністратор робить всі необхідні дії, щоб його субпідрядники та інші суб'єкти, які з ним співпрацюють гарантували застосування відповідних заходів безпеки щоразу, коли вони обробляють Персональні дані від імені Адміністратора.
- 4.3. Адміністратор постійно аналізує ризик, пов'язаний з обробкою персональних даних, і стежить за відповідністю застосовуваних заходів безпеки даних до ідентифікованих загроз. При необхідності Адміністратор вживає додаткових заходів для підвищення безпеки даних.

### **5. ЦІЛІ І ПРАВОВІ ОСНОВИ ОБРОБКИ**

#### **НАДАННЯ ПОСЛУГ, ЯКІ ПОЛЯГАЮТЬ У ЗАПУСКУ, УПРАВЛІННІ І КОМПЛЕКСНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СИСТЕМ ПРОКАТУ МІСЬКИХ ВЕЛОСИПЕДІВ**

- 5.1. Адміністратор або інше товариство з групи Nextbike, що є стороною договору з Користувачем системи прокату міських велосипедів (визначеним суб'єктом, що надає послуги в якості оператора в застосовуваних правилах), передає Користувачу детальну інформацію про обробку його персональних даних в момент отримання персональних даних. Детальну інформацію про обробку персональних даних, в тому числі про права користувача, Адміністратор передає в рамках чинної *Політики конфіденційності*.
- 5.2. Адміністратор, що надає послуги іншим товариствам з групи Nextbike (зокрема, що займаються доставленням і обслуговуванням систем прокату міських велосипедів), гарантує, що він впровадив відповідні організаційні і технологічні рішення, визначені у ст. 28 РОДО, що забезпечують відповідну реалізацію прав Користувача, зазначених в модулі 9 Політики.
- 5.3. Щоразу співпраця Адміністратора та іншого товариства з групи Nextbike, яке є підрядником Адміністратора, здійснюється на основі обов'язкового інструменту, що легалізує доручення обробки персональних даних Користувачів систем прокату міських велосипедів.

## **КОРИСТУВАННЯ ІНТЕРНЕТ-СЕРВІСАМИ NEXTBIKE**

**5.4.** Персональні дані (включаючи IP-адресу або інші ідентифікатори і інформацію, зібрану за допомогою файлів cookie або інших аналогічних технологій) всіх осіб, що використовують сервіси [www.nextbike.pl](http://www.nextbike.pl), [www.relacje.nextbike.pl](http://www.relacje.nextbike.pl), [www.zglosrower.pl](http://www.zglosrower.pl) або інші веб-сайти, пов'язані з діяльністю товариств з групи Nextbike, але не є учасниками систем прокату міських велосипедів, обробляються Адміністратором:

**5.4.1.** з метою надання послуг в електронному вигляді в сфері надання Користувачам контенту, зібраного в даному сервісі - тоді правовою основою для обробки є необхідність обробки для виконання договору (ст. 6 п.1 літ. b РОДО);

**5.4.2.** для аналітичних і статистичних цілей - тоді правовою основою для обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 6 п.1 літ. f РОДО), який полягає в проведенні аналізу активності користувачів, а також їх вподобань з метою поліпшення функціональних можливостей і наданих послуг;

**5.4.3.** з метою можливого встановлення і розгляду претензій або захисту від них - правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 6 п.1 літ. f РОДО), який полягає в захисті його прав;

**5.5.** Активність Користувача в Інтернет-сервісах, згаданих в п. 5.4., в тому числі його Персональні дані, реєструються в системних журналах (спеціальна комп'ютерна програма, яка використовується для зберігання хронологічного запису, що містить інформацію про події та дії, що стосуються ІТ-системи, використовуваної для надання послуг Адміністратором). Інформація, зібрана в журналах, обробляється в основному для цілей, пов'язаних з наданням послуг. Адміністратор також обробляє її в технічних і адміністративних цілях для забезпечення безпеки ІТ-системи і управління цією системою, а також в аналітичних і статистичних цілях – щодо цього правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 6 п.1 літ. f РОДО ).

## **КОНТАКТНІ ФОРМИ ДОСТУПНІ В ІНТЕРНЕТ-СЕРВІСАХ**

**5.6.** Адміністратор надає можливість зв'язатися з ним за допомогою електронних контактних форм, доступних на сайтах Адміністратора. Використання форми вимагає надання персональних даних, необхідних для зв'язку з Користувачем і відповіді на запит. Користувач може також надати інші дані, щоб полегшити контакт або обслуговування запиту. Надання даних, позначених як обов'язкові, потрібно для отримання і обслуговування запиту, а відмова їх надання призведе до втрати можливості обслуговування. Надання інших даних є добровільним.

**5.7.** Персональні дані обробляються:

**5.7.1.** з метою ідентифікувати відправника і обробити запит або відповідати на питання, відправлене через контактну форму, - правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. F РОДО), який полягає в наданні можливості обробляти запити і відповідати на питання, задані, зокрема, особами, зацікавленими в послугах Адміністратора;

- 5.7.2.** з метою моніторингу та поліпшення якості послуг, включаючи обслуговування клієнтів, правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), що дозволяє підвищити якість послуг, що надаються Адміністратором.

### **ДАНІ ПРО МІСЦЕПЕРЕБУВАННЯ**

- 5.8.** Деякі веб-сайти Адміністратора такі як, наприклад, [www.zglosrower.pl](http://www.zglosrower.pl), можуть використовувати дані про місцеперебування пристрою користувача (комп'ютер, мобільний телефон, планшет і т. п.).
- 5.9.** Адміністратор обробляє дані про місцеперебування, зокрема, з метою визначити його місцеперебування, включаючи перевірку того, де знаходиться залишений або пошкоджений велосипед в разі його неповнення на основі місцеперебування Користувача, який подає заявку. Користувач інформується про всі інші цілі обробки даних про місцеперебування в окремих інформаційних клаузулах (застереженнях).
- 5.10.** Правовою основою для обробки таких даних є згода користувача (ст.6 п.1 літ.а РОДО), виражена в мобільному додатку або веб-браузері шляхом надання доступу до даних про місцеперебування пристрою користувача.

### **СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ**

- 5.11.** Адміністратор обробляє персональні дані користувачів, які відвідують профілі Адміністратора в соціальних мережах (Facebook) і на порталі LinkedIn. Ці дані обробляються тільки в зв'язку з веденням профілю, в тому числі з метою інформування користувачів про діяльність Адміністратора і рекламування різного типу подій, послуг і продуктів. Правовою основою обробки персональних даних Адміністратором для цієї мети є його законний інтерес (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає в рекламуванні свого власного бренду та забезпечення зв'язку між користувачами велосипедних систем.

### **ЕЛЕКТРОННА І ТРАДИЦІЙНА КОРЕСПОНДЕНЦІЯ**

- 5.12.** У разі звернення до Адміністратора за допомогою електронної пошти або шляхом традиційної кореспонденції у справі, не пов'язаній з послугою, що надається відправником, іншим договором, укладеним з ним або іншим чином не пов'язаній будь-якими відносинами з Адміністратором, персональні дані, що містяться в цьому листуванні, обробляються тільки для цілей зв'язку і вирішення справи, до якої належить листування.
- 5.13.** Правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає у веденні кореспонденції, адресованої йому в зв'язку з його господарською діяльністю.
- 5.14.** Адміністратор обробляє тільки Персональні дані, що стосуються справи, до якої належить листування. Вся кореспонденція зберігається так, щоб забезпечити безпеку персональних даних, що містяться в ній (включаючи іншу інформацію), і розкривається тільки уповноваженим особам.

### **ТЕЛЕФОННИЙ КОНТАКТ**

- 5.15.** У разі звернення до Адміністратора за телефоном у справах, не пов'язаних з договором або послугами, які надаються, Адміністратор може вимагати надання Персональних даних тільки тоді, коли це необхідно для розв'язання питання, якого стосується звернення. Правовою основою в цьому випадку є законний інтерес Адміністратора (ст.

1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає в необхідності вирішення заявленої справи, пов'язаної з його господарською діяльністю.

**5.16.** Телефонні розмови також можуть бути записані - в цьому випадку на початку розмови особі озвучується відповідна інформація. Дзвінки записуються з метою контролю якості послуг, що надаються і перевірки роботи консультантів, а також для статистичних цілей. Записи доступні тільки співробітникам Адміністратора і особам, які обслуговують гарячу лінію Адміністратора.

**5.17.** Персональні дані у вигляді запису розмови обробляються:

**5.17.1.** для цілей, пов'язаних з обслуговуванням клієнтів і зацікавлених осіб за посередництвом гарячої лінії - правовою основою обробки є необхідність обробки для надання послуги (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО);

**5.17.2.** з метою моніторингу якості обслуговування і перевірки консультантів, які обслуговують гарячу лінію, а також в аналітичних і статистичних цілях - правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає в забезпеченні найвищої якості обслуговування клієнтів і зацікавлених осіб, а також найвищої якості роботи консультантів і веденні статистичного аналізу телефонного зв'язку.

## **ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ І КОНТРОЛЬ ДОСТУПУ**

**5.18.** У зв'язку з необхідністю забезпечення безпеки людей і майна Адміністратор використовує візуальний моніторинг і контролює доступ до приміщень і районів, якими управляє. Дані, зібрані таким чином, не використовуються для будь-яких інших цілей, окрім описаних нижче.

**5.19.** Персональні дані в вигляді записів з камер спостереження і дані, зібрані в реєстрі входів і виходів, обробляються з метою забезпечення безпеки людей і майна, а також для підтримки порядку в приміщеннях, і, можливо, для захисту від претензій, поданих проти Адміністратора або для встановлення і розгляду претензій Адміністратором. Правовою основою обробки персональних даних є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає в забезпеченні безпеки особам і майну, що знаходяться в районі, який управляється Адміністратором, і захисті його прав.

**5.20.** Зона, контрольована Адміністратором, позначена відповідними графічними знаками.

## **НАБІР**

**5.21.** В рамках процесу прийняття на роботу Адміністратор очікує надання персональних даних (наприклад, в CV або резюме) тільки в тому обсязі, який вказаний в трудовому законодавстві. Тому не варто передавати інформацію в більш широкому обсязі. Якщо надіслані заявки будуть містити додаткові дані, що виходять за рамки, зазначені в трудовому законодавстві, їх обробка буде ґрунтуватися на згоді кандидата (ст. 6 п. 1 літ. а РОДО), вираженій шляхом підтвердження, яким є відправлення кандидатом заявки. У випадку, якщо надіслані заявки будуть містити інформацію, яка не відповідає цілям набору, вона не буде використовуватися або враховуватися в процесі прийняття на роботу.

**5.22.** Персональні дані обробляються:

- 5.22.1.** в разі, якщо бажаною формою працевлаштування є трудовий договір - для виконання зобов'язань відповідно до закону, пов'язаного з процесом працевлаштування, включаючи, насамперед, Трудовий кодекс, - правовою основою обробки є юридичне зобов'язання Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. с РОДО в зв'язку з положеннями трудового законодавства);
- 5.22.2.** в разі, якщо бажаною формою працевлаштування є цивільно-правовий договір - для проведення процесу набору - правовою основою обробки даних, що містяться в документах заявки, є вжиття заходів перед укладенням договору на вимогу суб'єкта даних, якого вони стосуються (ст. 1 п. 6, літ. b РОДО );
- 5.22.3.** для проведення процесу набору в області даних, які не вимагаються ні за законом, ні Адміністратором, а також для цілей майбутніх процесів набору - правовою основою обробки є згода (ст. 1 п. 6, літ. a РОДО);
- 5.22.4.** для перевірки кваліфікації і навичок кандидата або кандидатки і визначення умов співпраці - правовою основою обробки даних є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО). Законним інтересом Адміністратора є перевірка кандидатів на роботу і визначення умов можливої співпраці;
- 5.22.5.** для встановлення або розгляду Адміністратором можливих претензій або захисту від претензій, висунутих проти Адміністратора, правовою основою обробки даних є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО).
- 5.23.** В обсязі, в якому обробляються Персональні дані на основі вираженої згоди, ця згода може бути відкликана в будь-який час без впливу на законність обробки, виконаної до її відкликання. У разі висловлення згоди для цілей майбутніх процесів набору, персональні дані видаляються через два роки - якщо згода не буде відкликана раніше.
- 5.24.** Надання даних в обсязі, визначеному в ст. 22 (1) Трудового кодексу вимагається - якщо кандидат надає перевагу працевлаштуванню на підставі трудового договору – за законом, у тому числі в першу чергу за Трудовим кодексом, а в разі надання переваги працевлаштуванню на підставі цивільно-правового договору - Адміністратором. Наслідком ненадання цих даних є неможливість розгляду даної кандидатури в процесі набору. Надання інших даних є добровільним.
- 5.24.1.** для аналітичних і статистичних цілей - правовою основою обробки даних є законний інтерес Адміністратора, згідно зі ст. 1 п. 6, літ. f РОДО, який полягає у веденні аналізу активності Користувачів на веб-сайті з метою поліпшення використовуваних функцій;
- 5.24.2.** для можливого встановлення і розгляду претензій або захисту від претензій - правовою основою обробки є законний інтерес Адміністратора (ст. 1 п. 6, літ. f РОДО), який полягає в захисті його прав.

## **МАРКЕТИНГ**

- 5.25.** Адміністратор обробляє Персональні дані користувачів для здійснення маркетингової діяльності, що може полягати у відправленні електронною поштою повідомлень про цікаві пропозиції або контент, які в деяких випадках містять комерційну інформацію (послуга newslettera), і проведенні заходів, пов'язаних з прямим маркетингом товарів та послуг (відправлення комерційної інформації за допомогою електронних засобів та робота телемаркетингу).

- 5.26.** Персональні дані Користувача можуть використовуватися Адміністратором для направлення йому маркетингового контенту, в тому числі щодо суб'єктів з групи Nextbike і суб'єктів, які співпрацюють з Адміністратором. Список цих суб'єктів можна знайти нижче в розділі «Група NEXTBIKE і суб'єкти, що співпрацюють з Адміністратором».
- 5.27.** В рамках здійснення діяльності у вигляді прямого маркетингу Адміністратор може використовувати персональні дані Користувача для направлення йому маркетингового контенту різними каналами, тобто електронною поштою, MMS / SMS або телефоном. Такі заходи Адміністратор вживає тільки в тому випадку, якщо Користувач дав свою згоду, яка може бути відкликана в будь-який момент.
- 5.28.** Правовою основою для обробки персональних даних для вищезгаданої мети є законний інтерес Адміністратора (ст. 6 п. 1 літ. f GDPR), що полягає в здійсненні Адміністратором діяльності прямого маркетингу в зв'язку з вираженою згодою на отримання маркетингового контенту через обраний канал зв'язку.
- 5.29.** Для проведення маркетингової діяльності Адміністратор в деяких випадках використовує профілювання. Це означає, що завдяки автоматичній обробці даних Адміністратор оцінює обрані фактори, які стосуються Користувачів, щоб проаналізувати їх поведінку або скласти прогноз на майбутнє. Це дозволяє краще адаптувати відображений контент до індивідуальних переваг і інтересів Користувача.

#### **ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ЧЛЕНІВ ПЕРСОНАЛУ КОНТРАГЕНТІВ АБО КЛІЄНТІВ, ЯКІ СПІВПРАЦЮЮТЬ З АДМІНІСТРАТОРОМ**

- 5.30.** У зв'язку з укладенням торгових договорів в рамках веденої господарської діяльності Адміністратор отримує від підрядників / клієнтів дані про осіб, які беруть участь в реалізації таких договорів (наприклад, про осіб, які мають право встановлювати контакт, складати замовлення, виконувати замовлення і т. д.). Обсяг переданих даних в будь-якому випадку обмежений обсягом, необхідним для виконання договору, і зазвичай не містить інформації, крім імені, прізвища та службових контактних даних.
- 5.31.** Такі персональні дані обробляються з метою реалізації законного інтересу Адміністратора і його контрагента (п. 6 ст. 1, літ. f РОДО), який полягає в забезпеченні можливості правильного і ефективного виконання договору. Такі дані можуть бути передані третім особам, які беруть участь в реалізації договору, а також суб'єктам, які мають доступ до даних на підставі правил розкриття публічної інформації та процедур, що проводяться на основі законодавства про державні закупівлі, в обсязі, передбаченому цими положеннями.
- 5.32.** Дані обробляються протягом періоду, необхідного для реалізації вищевказаних інтересів і виконання зобов'язань, що випливають з положень.

#### **ЗБІР ДАНИХ В ІНШИХ ВИПАДКАХ**

- 5.33.** У зв'язку з веденою діяльністю Адміністратор збирає Персональні дані і в інших випадках - наприклад, шляхом встановлення і використання постійних взаємних ділових контактів (networking) під час ділових зустрічей, на галузевих заходах або шляхом обміну візитними картками - для цілей, пов'язаних з встановленням і підтриманням ділових контактів. Правовою основою для обробки в цьому випадку є законний інтерес Адміністратора (ст. 6 п.1, літ f РОДО), який полягає в створенні мережі контактів в зв'язку з веденою діяльністю.

- 5.34.** Персональні дані, зібрані в таких випадках, обробляються тільки для тієї мети, для якої вони були зібрані, і Адміністратор гарантує їм належний захист.

## **6. ОТРИМУВАЧІ ДАНИХ**

- 6.1.** У зв'язку з веденням діяльності, що вимагає обробки, Персональні дані розголошуються зовнішнім суб'єктам, наприклад, постачальникам, відповідальним за експлуатацію ІТ-систем і обладнання (наприклад, обладнання CCTV в області відеоспостереження), суб'єктам, які надають юридичні або бухгалтерські послуги, кур'єрам, маркетинговим агентствам або агентствам з підбору персоналу. Дані також розкриваються суб'єктам, пов'язаним з Адміністратором, включаючи товариства з його групи і довірених партнерів.
- 6.2.** Адміністратор залишає за собою право розкривати обрану інформацію, що стосується Суб'єкта даних, компетентним органам або третім особам, які подають запит на отримання такої інформації, ґрунтуючись на відповідну правову основу і відповідно до чинного законодавства.

## **7. ГРУПА NEXTBIKE І СУБ'ЄКТИ, ЯКІ СПІВПРАЦЮЮТЬ З АДМІНІСТРАТОРОМ**

- 7.1.** Адміністратор на підставі згоди Клієнта на отримання маркетингової інформації отримує інформацію про товари і послуги, що пропонуються суб'єктами з групи Nextbike і суб'єктам, що з ним співпрацюють.
- 7.2.** У разі відкликання Адміністратором згоди на отримання маркетингової інформації, Клієнт відкликає згоду на отримання маркетингової інформації від всіх суб'єктів Групи Nextbike і суб'єктів, які з ним співпрацюють.
- 7.3.** До складу групи Nextbike входять:
- 7.3.1.** NB Tricity Sp. z o.o., вул. Пшасницька 6В, 01-756 Варшава;
  - 7.3.2.** NB Serwis Sp. z o.o., вул. Пшасницька 6В, 01-756 Варшава;
  - 7.3.3.** NB Serwis II Sp. z o.o., вул. Пшасницька 6В, 01-756 Варшава;
  - 7.3.4.** NB Poznań Sp. z o.o., вул. Пшасницька 6В, 01-756 Варшава.
- 7.4.** Суб'єкти, які співпрацюють з Адміністратором (так звані, довірені партнери):
- 7.4.1.** Benefit Systems SA, Плац Європейські 2, 00-844 Варшава;
  - 7.4.2.** PKN Orlen SA, вул. Хемікув 7, 09-411 Плоцьк;
  - 7.4.3.** Visa Europe Maganement Service Limited, ("Visa"), Ал. Єрозолімське 65/79, 00-697 Варшава.
- 7.5.** Адміністратор постійно оновлює список суб'єктів, зазначених у пункті 7.3. і 7.4.

## **8. ПЕРЕДАЧА ДАНИХ ЗА МЕЖІ ЄЄЗ**



- 8.1.** Рівень захисту персональних даних за межами Європейської економічної зони («ЄЕЗ») відрізняється від рівня, передбаченого європейським законодавством. З цієї причини Адміністратор передає Персональні дані за межі ЄЕЗ тільки тоді, коли це необхідно і з забезпеченням відповідного рівня захисту, головним чином за допомогою:
- 8.1.1.** співпраці з суб'єктами обробки персональних даних в країнах, для яких було прийнято відповідне рішення Європейської комісії щодо визначення забезпечення відповідного рівня захисту персональних даних;
  - 8.1.2.** застосування стандартних договірних положень, виданих Європейською комісією;
  - 8.1.3.** застосування обов'язкових корпоративних правил, визнаних компетентним наглядовим органом;
  - 8.1.4.** в разі передачі даних в США - співпраці з суб'єктами, які беруть участь в програмі Конфіденційний щит (анг. Privacy Shield), затвердженої рішенням Європейської комісії.

## **9. ТЕРМІН ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 9.1.** Термін обробки даних Адміністратором залежить від типу наданої послуги і цілі обробки. Термін обробки даних також може виникати з правил, якщо вони складають основу для обробки. У разі обробки даних, заснованої на об'єктивному інтересі Адміністратора (наприклад, з міркувань безпеки), дані обробляються протягом періоду, що дозволяє реалізувати цей інтерес або до подачі чіткого заперечення проти обробки даних. Якщо обробка відбувається на основі згоди, дані обробляються до тих пір, поки її не буде відкликано. Якщо основою обробки є необхідність укласти і виконати договір, дані обробляються до моменту його розірвання.
- 9.2.** Термін обробки даних може бути продовжений, якщо обробка необхідна для встановлення або перегляду скарг або захисту від претензій, а після цього терміну - тільки в тому випадку і в тому обсязі, який вимагається за законом.

## **10. ПРАВА, ПОВ'ЯЗАНІ З ОБРОБКОЮ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

### **ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ**

- 10.1.** Суб'єкти даних мають наступні права:
- 10.1.1.** **право на інформацію про обробку персональних даних** - на цій підставі Адміністратор надає фізичній особі, яка здійснює запит, інформацію про обробку даних, зокрема про цілі і правові підстави обробки, обсяг збережених даних, суб'єкти, яким вони розкриваються, і заплановану дату видалення даних;
  - 10.1.2.** **право на отримання копії даних** - на цій підставі Адміністратор надає копію оброблюваних даних, що стосуються фізичної особи, що робить запит;
  - 10.1.3.** **право на спростування** - Адміністратор зобов'язаний усунути будь-які несумісності або помилки оброблюваних Персональних даних і доповнити їх, якщо вони неповні;

- 10.1.4. право на видалення даних** - на цій підставі можна вимагати видалення даних, обробка яких більше не потрібна для виконання будь-якої мети, для якої вони були зібрані;
- 10.1.5. право на обмеження обробки** - в разі такого запиту, Адміністратор припиняє виконання операцій з Персональними даними - за винятком операцій, узгоджених з суб'єктом даних і їх зберігання, відповідно до встановлених правил зберігання або до тих пір, поки причини обмеження обробки даних не зникнуть (наприклад, буде прийнято рішення наглядового органу, що дозволяє подальшу обробку даних);
- 10.1.6. право на передачу даних** - на цій основі - в обсязі, в якому дані обробляються в автоматичному режимі в зв'язку з укладеним договором або вираженою згодою - Адміністратор видає дані, надані особою в форматі, який дозволяє комп'ютеру їх зчитувати. Можна також подати запит на відправлення цих даних іншому суб'єкту, за умови, що в цьому випадку існують технічні можливості як з боку Адміністратора, так і зазначеного об'єкта;
- 10.1.7. право заперечувати проти обробки даних в маркетингових цілях** - Суб'єкт даних може в будь-який час заперечити проти обробки Персональних даних в маркетингових цілях без необхідності обґрунтування такого заперечення;
- 10.1.8. право заперечувати проти інших цілей обробки даних** - Суб'єкт даних може в будь-який час - з причин, пов'язаних з його винятковою ситуацією, - висловити заперечення проти обробки Персональних даних, яка заснована на законних інтересах Адміністратора (наприклад, в аналітичних, статистичних цілях або з причин, пов'язаних із захистом майна); заперечення в цьому випадку має містити обґрунтування;
- 10.1.9. право на відкликання згоди** - якщо дані обробляються на підставі вираженої згоди, Суб'єкт даних має право відкликати її в будь-який час, що, однак, не впливає на законність обробки, виконаної до відкликання;
- 10.1.10. право на скаргу** - в разі визнання, що обробка Персональних даних порушує положення РОДО або інші положення про захист Персональних даних, Суб'єкт даних може подати скаргу до компетентного органу, який здійснює нагляд за обробкою Персональних даних, за місцем постійного перебування Суб'єкта даних, його місцем роботи або місцем вчинення можливого порушення. У Польщі наглядовим органом є Глава Управління із захисту персональних даних.

## **11. ПОДАННЯ ЗАПИТІВ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПРАВ**

**11.1.** Запити, що стосуються здійснення прав Суб'єктів даних можна подати:

**11.1.1.** письмово за адресою: Nextbike Polska S.A. вул. Пшасниська 6b, 01-756, Варшава;

**11.1.2.** електронною поштою: [daneosobowe@nextbike.pl](mailto:daneosobowe@nextbike.pl)

**11.2.** У заявці, у міру можливості, повинно бути точно вказано чого стосується запит, тобто, зокрема:

**11.2.1.** яким правом хоче скористатися особа, яка подає заяву (наприклад, право на отримання копії даних, право на видалення даних і т. д.);

- 11.2.2. якого процесу обробки стосується запит (наприклад, використання окремої послуги, дії на певному веб-сайті, отримання інформаційного бюлетеня, що містить комерційну інформацію на конкретну адресу електронної пошти і т. д.);
- 11.2.3. яких цілей обробки стосується запит (наприклад, маркетингові цілі, аналітичні цілі і т. д.).
- 11.3. Якщо Адміністратор не може ідентифікувати фізичну особу на підставі поданого запиту, він попросить у заявника додаткову інформацію. Надання таких даних не є обов'язковим, однак ненадання цих даних призведе до відхилення запиту.
- 11.4. Запит може бути поданий особисто або через довірену особу (наприклад, членом сім'ї). З міркувань безпеки даних Адміністратор рекомендує використовувати довіреність в формі, завірених нотаріусом, уповноваженим юрисконсультантом або адвокатом, що значно прискорить перевірку автентичності запиту.
- 11.5. Відповідь на запит має бути надана протягом одного місяця з моменту його отримання. Якщо необхідно продовжити цей термін, Адміністратор інформує заявника про причини таких дій.
- 11.6. У випадку, якщо запит був відправлений до Товариства в електронній формі, відповідь надається в тій же формі, якщо тільки заявник не запросив відповідь в іншій формі. В інших випадках відповідь дається в письмовій формі. У разі, якщо термін обробки запиту не дозволяє відповісти в письмовому вигляді, а обсяг даних заявника, оброблених Адміністратором, дозволяє встановити контакт електронною поштою, відповідь слід надати в електронному вигляді.

## **12. ПРАВИЛА СТЯГУВАННЯ ПЛАТИ**

- 12.1. Процедура у справі розгляду заяв безкоштовна. Оплата може стягуватися тільки в разі:
  - 12.1.1. запиту про видачу другої і кожної наступної копії даних (перша копія даних безкоштовна); в цьому випадку Адміністратор може зажадати сплати збору в розмірі 30 злотих. Вищевказана оплата містить адміністративні витрати, пов'язані з обробкою запиту;
  - 12.1.2. подачі однією і тією ж особою надмірної кількості запитів (наприклад, надзвичайно частих) або явно невиправданих; в такому випадку Адміністратор може зажадати сплати збору в розмірі 100 злотих. Вищевказана оплата містить витрати на комунікацію і витрати, пов'язані з виконанням необхідних дій;
  - 12.1.3. Якщо рішення про стягнення оплати оскаржується, особа, якої стосуються дані, може подати скаргу до компетентного органу, який здійснює нагляд за обробкою Персональних даних, за місцем перебування цієї особи, місцем роботи або місцем, де було скоєно можливе порушення. У Польщі наглядовим органом є Глава Управління із захисту персональних даних.

## **13. ЗМІНИ В ПОЛІТИЦІ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 13.1. Політика постійно перевіряється і у міру потреби оновлюється.
- 13.2. Поточна версія Політики була прийнята 23 лютого 2021 року.